



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๒๔)

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๒๔) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ
ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๓ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครซื้อใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒
อาคารเรียนรวม (ตรงข้ามหอประชุมศรีวชิระโชติ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) โทร. ๐-๕๕๒๖-๖๐๕๓
ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดเสาร์ -
อาทิตย์ โดยสืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ทาง Internet ใน Website ของมหาวิทยาลัยที่ <http://www.psu.ac.th>

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (สำเนา ๑ ชุด) ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๗. หลักเกณฑ์และการสอบ

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ อนุกรมตัวเลข ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับความสามารถ

ภาษาไทย ความเข้าใจภาษา การอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้รวมถึงการสรุปความและตีความด้วย

การใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปฏิบัติ

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบพร้อมรายละเอียดสถานที่สอบภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม(ส่วนทะเลแก้ว) โทร. ๐-๕๕๒๖-๗๐๕๓ หรือ สืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ทาง Internet ใน Website ของมหาวิทยาลัย ที่ <http://www.psr.u.ac.th>

๙. วัน เวลา ที่สอบ

ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนเฉลี่ยทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐.๔ ในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งนี้ ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตามข้อ ๑๐.๓ ยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น นับตั้งแต่วันที่ประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่สอบผ่านการแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะแจ้งกำหนด วันรายงานตัว วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันได้

อนึ่งหากมีตำแหน่งที่ประกาศสอบในครั้งนี้ว่างอีกภายหลัง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จะบรรจุและแต่งตั้งเรียงลำดับที่ในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันได้

๑๒. การรับรองคุณสมบัติ

สำหรับการสอบในครั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบและรับรองไว้ในใบสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบกำหนดไว้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑๓. การประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) โทร. ๐-๕๕๒๖-๖๐๕๓ หรือ สืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้ทาง Internet ใน Website ของมหาวิทยาลัย ที่ <http://www.psu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๒๔)
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

ชื่อตำแหน่ง / หน่วยงาน	จำนวน อัตราที่ เปิดรับ	อัตรา เงินเดือน /เดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๑ อัตรา	๗,๕๔๐ บาท	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาต่างประเทศ โดยได้เกรดเฉลี่ยระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ๒. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ในระดับดี ๓. มีความสามารถในการพิมพ์สัมผัสได้ สามารถ ใช้งานโปรแกรมพื้นฐานได้ดี อาทิ โปรแกรม Microsoft office เช่น โปรแกรม Microsoft Word , Excel , PowerPoint โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น โปรแกรมตกแต่งภาพ โปรแกรม Internet Explorer ๔. มีความสามารถซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ ๕. และมีรายละเอียดอื่นๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดอื่นๆ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปที่ยากพอสมควร โดยมีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอย่างกว้างๆ และอยู่ภายใต้การ
กำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น
งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบ
แบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบ
หนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม
รายงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่ง
หัวหน้าส่วนราชการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้อง

/ ความรู้ความสามารถ.....

คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงาน
คล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

(๑๒) เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด