



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๒๑)

.....  
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น  
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๒๑) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

- ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้  
๒.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว  
๒.๓ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครซื้อใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒  
อาคารเรียนรวม (ตรงข้ามหอประชุมศรีวีชัย โชติ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) โทร. ๐-๕๕๒๖-๓๐๕๓  
ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุด  
เสาร์ - อาทิตย์ โดยสืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ทาง Internet ใน Website ของมหาวิทยาลัยที่  
<http://www.psr.u.ac.th>

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (สำเนา ๑ ชุด) ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์  
๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป



๗. หลักเกณฑ์และการสอบ

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ อนุกรมตัวเลข ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับความสามารถ

ภาษาไทย ความเข้าใจภาษา การอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้รวมถึงการสรุปความและตีความด้วย

การใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปฏิบัติ

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบพร้อมรายละเอียดสถานที่สอบภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) โทร. ๐-๕๕๒๖-๗๐๕๓ หรือ สืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ทาง Internet ใน Website ของมหาวิทยาลัย ที่ <http://www.psr.u.ac.th>

๙. วัน เวลา ที่สอบ

ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขัน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนเฉลี่ยทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐.๔ ในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งนี้ ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตามข้อ ๑๐.๓ ยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้นนับตั้งแต่วันที่ประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ที่สอบผ่านการแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามจำนวนในประกาศรับสมัครโดยจะแจ้งกำหนด วันรายงานตัว วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันได้

อนึ่งหากมีตำแหน่งที่ประกาศสอบในครั้งนี้ว่างอีกภายหลัง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จะบรรจุและแต่งตั้งเรียงลำดับที่ในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันได้

**๑๒. การรับรองคุณสมบัติ**

สำหรับการสอบในครั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบและรับรองไว้ในใบสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบกำหนดไว้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบ

**๑๓. การประกาศผลสอบ**

ประกาศผลสอบ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) โทร. ๐-๕๕๒๖-๗๐๕๓ หรือ สืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้ทาง Internet ใน Website ของมหาวิทยาลัย ที่ <http://www.psr.u.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๒๑)  
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง / หน่วยงาน	จำนวน อัตราที่ เปิดรับ	อัตรา เงินเดือน /เดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ชื่อตำแหน่ง ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	๗,๕๔๐ บาท	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒. มีความรู้ด้าน Hardware Software สามารถ แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้ ๓. มีความรู้ความสามารถในการเขียน Program ภาษาใดภาษาหนึ่งได้ ๔. และมีรายละเอียดอื่นๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดอื่นๆ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยากพอสมควรภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่ทำเป็น หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การทำงานให้เป็นไปตามความสามารถของเครื่องและระบบคำสั่งที่วางไว้ วินิจฉัยได้ตอบเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แจ้งปัญหา (Conversational monitoring system) ควบคุมการทำงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ความรู้ความสามารถ....

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๖. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ
๔. จริยธรรม
๕. ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม

### สมรรถนะประจำกลุ่มงาน

๑. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. ความถูกต้องของงาน

### คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี
๓. เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้ที่มีอุทิศเวลาให้แก่งาน
๕. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
๖. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๗. เป็นผู้ที่มีมุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๘. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และมองการณ์ไกล
๙. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์
๑๐. เป็นผู้ที่มีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ  
ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้

ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงาน

คล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

(๑๒) เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด